

**КОПИЯ ВЕРНА**  
Межрайонная ИФНС России № 16  
по Алтайскому краю  
" 20 " 08 2024 г.  
Должность  
Н.В. ОТДЕЛА  
подпись: И.М. В. ФИО  
2024



Устав утвержден совм  
« 30 » 06 2003  
управлению имуществом  
муниципального жилого  
администрации г.Барнаула, администрацией  
Индустриального района г. Барнаула

Заместитель председателя комитета  
по управлению имуществом г. Барнаула

*Л.Г. Сорокина*  
Л.Г. Сорокина  
" 30 " 06 2003 г.  
М.П.

Председатель комитета муниципального  
жилищного хозяйства администрации  
г.Барнаула

*А.В. Казаков*  
А.В. Казаков  
М.П.

Глава администрации Индустриального района  
г. Барнаула

*П.А. Гладьшев*  
П.А. Гладьшев  
М.П.

**СОГЛАСОВАНО**  
Первый заместитель главы администрации  
г. Барнаула

*Ю.М. Петров*  
Ю.М. Петров

**УСТАВ**  
**муниципального унитарного предприятия**  
**«Жилищно-эксплуатационный участок № 30»**

г. Барнаула

г. Барнаул

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-эксплуатационный участок № 30» г. Барнаула, именуемое в дальнейшем «Предприятие», ранее унитарное муниципальное предприятие «Жилищно-эксплуатационный участок № 30 Индустриального района г. Барнаула» создано совместным решением комитета по управлению имуществом г. Барнаула, комитета муниципального жилищного хозяйства администрации г. Барнаула от «24» августа 1995г № 224.

1.2. Новая редакция настоящего устава муниципального унитарного предприятия «Жилищно-эксплуатационный участок №30» г. Барнаула, именуемого в дальнейшем «Предприятие», утверждена совместным решением комитета по управлению имуществом г. Барнаула, комитета муниципального жилищного хозяйства администрации г. Барнаула, администрации Индустриального района г. Барнаула от «30» Июня № 407/66

Учредителем Предприятия выступает муниципальное образование – г. Барнаул в лице комитета по управлению имуществом г. Барнаула, комитета муниципального жилищного хозяйства администрации г. Барнаула, администрации Индустриального района г. Барнаула в дальнейшем именуемые «Учредители». Работодателями Руководителя Предприятия являются комитет по управлению имуществом г. Барнаула, комитет муниципального жилищного хозяйства администрации г. Барнаула, администрация Индустриального района г. Барнаула.

Место нахождения Учредителей:

- Комитет по управлению имуществом г. Барнаула  
656058, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Мало-Тобольская, 20;
- Комитет муниципального жилищного хозяйства администрации г. Барнаула  
656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пушкина, 70;
- Администрация Индустриального района г. Барнаула  
656057, Алтайский край, г. Барнаул, ул. 50 лет СССР, 12.

Решения о согласовании продажи из муниципальной собственности недвижимого имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения Предприятия, принимаются Барнаульской городской Думой. В остальных случаях полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Барнаула, именуемый в дальнейшем «Учредитель», если иное не установлено настоящим Уставом и местными нормативными правовыми актами.

1.3 Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-эксплуатационный участок №30» г. Барнаула.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «ЖЭУ №30» г. Барнаула.

1.4. Место нахождения Предприятия: 656065, РФ, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Попова, 104

Почтовый адрес Предприятия: 656065, г. Барнаул, ул. Попова, 104

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации

1.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.7. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителей. Учредители не несут ответственность по обязательствам Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие в момент создания не имеет филиалов и представительств.

1.10. Предприятие создано с целью обеспечения сохранности, эксплуатации, проведения текущего ремонта и дальнейшего повышения уровня благоустройства жилого фонда, нежилых зданий и помещений, выполнение работ по оказанию услуг населению, производство продукции, а также с целью извлечения прибыли может открыть торгово-коммерческую деятельность, хозрасчетные самостоятельные подразделения с самостоятельным расчетом, но без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения о их ликвидации и реорганизации.

1.11. Предмет деятельности Предприятия: обеспечение сохранности переданного на обслуживание жилого фонда и нежилых зданий и помещений.

1.12. Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- выполнение работ по своевременному проведению текущего ремонта зданий, обеспечение бесперебойного функционирования систем и оборудования жилого фонда, нежилых зданий и помещений, содержание домовладений в надлежащем техническом и санитарном состоянии;

- сбор квартирной и арендной платы;

- осуществление приемки нового и капитально отремонтированного жилого муниципального фонда, а также жилья из ведомственного кооперативного, индивидуального и иных разновидностей жилого фонда;

- оказание платных услуг населению по ценам и тарифам согласно действующему законодательству и утвержденным администрацией индексам удорожания, а в случаях отсутствия таковых – по свободным договорным

ценам;

- производство и реализация товаров народного потребления и технического назначения;

- по согласованию с комитетом по управлению имуществом г. Барнаула заключать договоры аренды имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;

- оказание услуг сторонним организациям по техническому обслуживанию жилого фонда, нежилых помещений:

- обслуживание ТСЖ;

- заключать иные договора с арендаторами нежилых помещений, потребителями и подрядчиками, если договоры не связаны с распоряжением недвижимостью, переданной в хозяйственное ведение Предприятия.

1.13. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.14. Предприятие осуществляет отдельные виды деятельности, перечень которых определен федеральным законом, только после получения соответствующей лицензии в установленном порядке.

1.15. Для выполнения уставных целей и по согласованию с Учредителями Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства, расположенные вне места нахождения Предприятия, утверждать Положения о них, наделять имуществом Предприятия, принимать решения об их упразднении либо изменении их функций, нести ответственность за их деятельность, назначать и освобождать руководителя. Руководитель филиала или представительства действует на основании доверенности, выданной Предприятием.

1.16. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества в хозяйственное ведение (дочернее предприятие).

1.17. Предприятие только с согласия Учредителей может быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Учредителей.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

## II. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью города Барнаула Алтайского края, состоит из основных и

оборотных средств и закреплено за Предприятием комитетом по управлению имуществом г. Барнаула на праве хозяйственного ведения.

2.2 Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

2.3. Уставный фонд Предприятия составляет 104,7 тыс. руб..

2.4. Предприятие обязано использовать муниципальное имущество только по целевому назначению и в соответствии с видами деятельности.

2.5. Имущество Предприятия формируется за счет имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, доходов Предприятия от его деятельности и иных, не противоречащих законодательству, источников.

2.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и местными нормативными актами.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, или иным способом распоряжаться таким имуществом без письменного согласия Комитета по управлению имуществом г. Барнаула, действующего на основании законодательства, местных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а в случае, предусмотренном п. 1.2 настоящего устава, на основании решения Барнаульской городской Думы.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

2.7. Предприятие не вправе без согласия Учредителей, действующих в соответствии с законодательством и местными нормативными актами, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

2.8. Имущество Предприятия, приобретенное за счет доходов от деятельности Предприятия, является муниципальной собственностью и включается в состав имущества закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

2.9. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет города часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые устанавливаются актами органов местного самоуправления.

2.10. Предприятие создает резервный фонд в размере не менее 5% от остающейся в его распоряжении чистой прибыли до достижения общего размера 25% уставного капитала.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

2.11. Предприятие дополнительно за счет чистой прибыли самостоятельно создает следующие фонды:

- фонд накопления, используемый для обновления основных фондов;
- фонд потребления, используемый для выплаты вознаграждения работникам предприятия.

Иные фонды образуются за счет прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и внесения других обязательных платежей. Направления и порядок расходования средств указанных фондов определяются комитетом муниципального жилищного хозяйства.

2.12. Амортизационные отчисления начисляются и используются в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета.

2.13. Предприятие ведет оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель Предприятия.

2.14. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества унитарного предприятия о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда государственного или муниципального предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию унитарного предприятия;

документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы предприятия;

решения учредителей предприятия, касающиеся деятельности предприятия;

списки аффилированных лиц предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом предприятия, внутренними документами унитарного предприятия, решениями учредителей предприятия и руководителя предприятия.

2.15. Предприятие хранит документы предусмотренные пунктом 2.14 по месту нахождения его руководителя

### III. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учредители Предприятия в соответствии с местными нормативными актами по согласованию с отраслевым заместителем главы администрации города:

3.2.1 принимают совместное решение о создании Предприятия;

3.2.2 утверждают устав Предприятия, вносят в него изменения, в том числе утверждают Устав Предприятия в новой редакции;

3.2.3 принимают совместное решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначают ликвидационную комиссию и утверждают ликвидационные балансы Предприятия;

3.2.4 дают согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

3.2.5 дают согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

3.2.6 дают согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.2.7 подписывают совместное решение о назначении на должность руководителя Предприятия, заключении с ним, изменении и прекращении трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

3.2.8 имеют другие права и несут другие обязанности, определенные законодательством РФ.

3.2.9 согласовывают решение об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключение договора простого товарищества.

3.2.10 согласовывают распоряжение вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями.

3.3. Учредитель - Комитет по управлению имуществом кроме функций перечисленных в п.3.2 настоящего устава:

3.3.1 формирует уставный фонд Предприятия;

3.3.2 дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

3.3.3 осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению принадлежащего Предприятию имущества, вправе предъявлять иски о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю

### Предприятия;

3.3.4 предъявляет иски о признании оспоримых сделок предприятия недействительными или (и) о применении последствий недействительности ничтожных сделок;

3.4. Учредитель - Комитет муниципального жилищного хозяйства кроме функций перечисленных в п.3.2 настоящего устава по согласованию с отраслевым заместителем главы администрации города:

3.4.1 определяет основные цели и предмет деятельности Предприятия;

3.4.2 определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности

Предприятия;

3.4.3 готовит проект решения о назначении на должность руководителя Предприятия, заключении с ним, изменении и прекращении трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

3.4.4 представляет на рассмотрение аттестационной комиссии отчет о деятельности предприятия, а также отзыв о служебной деятельности Руководителя (характеристику);

3.4.5 согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

3.4.6 утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

3.4.7 согласовывает с администрацией Индустриального района г. Барнаула структуру и штаты Предприятия;

3.4.8 принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер его услуг, в порядке, установленном действующим законодательством и местными нормативными актами;

3.4.9 согласовывает совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получение банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

3.4.10 согласовывает осуществление заимствований.

3.5. Непосредственное управление Предприятием осуществляет его руководитель, являющийся единоличным исполнительным органом Предприятия и назначаемый по согласованию с отраслевым заместителем главы администрации города Учредителями, являющимися Работодателями Руководителя Предприятия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и местными нормативными актами. Руководитель Предприятия подотчетен Учредителям и Работодателям Предприятия.

3.6. Руководитель Предприятия осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с Работодателями. Изменение, прекращение трудового договора происходит в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством о труде, трудовым договором, настоящим Уставом и местными нормативными актами.



3.7. Руководитель Предприятия организует выполнение решений Учредителей и Работодателей Предприятия. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

3.8. Руководитель Предприятия имеет следующие полномочия:

3.8.1 действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в органах власти и управления, судах, в коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях;

3.8.2. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, совершает сделки от имени Предприятия;

3.8.3. утверждает структуру и штатное расписание, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

3.8.4 утверждает правила внутреннего трудового распорядка Предприятия;

3.8.5 по согласованию с Комитетом муниципального жилищного хозяйства принимает на работу главного бухгалтера Предприятия, заключает, изменяет, прекращает с ним трудовой договор;

3.8.6 осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством и заключенным трудовым договором.

3.9. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного Руководителя, а также принимать участие в забастовках.

3.10. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителями Предприятия в соответствии с местными нормативными актами.

3.11. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются Учредителями Предприятия.

3.12. Руководитель не вправе без согласия Учредителей в соответствии с местными нормативными актами осуществлять заимствования, совершать крупные сделки от имени Предприятия и сделки, в совершении которой у него имеется заинтересованность. Размер сделок, признаваемых крупными, и заинтересованность сделки устанавливается в соответствии с критериями, закрепленными в действующем законодательстве и трудовом договоре с руководителем. Порядок осуществления заимствований Предприятия определяется органами местного самоуправления.

3.13. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

3.14. Физические лица, вступившие с Предприятием в трудовые отношения, являются работниками Предприятия.

3.15. Работники предприятия имеют права, гарантии, их обеспечивающие, и несут обязанности, установленные действующим трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами, содержащими такие нормы.

### IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляется по совместному решению Учредителей Предприятия, в установленных законом случаях - по решению уполномоченного государственного органа либо по решению суда.

При реорганизации Предприятия все его права и обязанности переходят к правопреемнику Предприятия.

Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме слияния двух или нескольких муниципальных унитарных предприятий, присоединения к Предприятию двух или нескольких муниципальных унитарных предприятий, разделения Предприятия на два или несколько муниципальных унитарных предприятий, выделения из Предприятия одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий, преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных действующим законодательством случаях.

4.3. Реорганизация Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами, определяющими полномочия органов местного самоуправления по реорганизации унитарных муниципальных предприятий.

4.3.1. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о его реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов предприятия.

4.4. Ликвидация Предприятия может быть произведена по совместному решению Учредителей в следующих случаях:

- при нарушении Предприятием настоящего устава;
- при нецелесообразности дальнейшего существования Предприятия;
- при использовании Предприятием закрепленного за ним на праве

- при нецелесообразности дальнейшего существования Предприятия;
- при использовании Предприятием закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения имущества с нарушением порядка, установленного Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и настоящим уставом (в этом случае решение о ликвидации Предприятия принимает только Комитет по управлению имуществом г. Барнаула);
- не использование закрепленного за Предприятием имущества или использование его не по назначению;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.5. Ликвидационная комиссия образуется Учредителями, принявшим решение о ликвидации Предприятия. Порядок деятельности ликвидационной комиссии и удовлетворения претензий кредиторов определяется в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

4.6. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

4.7. Порядок ликвидации Предприятия определяется действующим гражданским законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.8. Предприятие считается ликвидированным, реорганизованным с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

4.9. Предприятие несет ответственность за сохранность документов по кадровому составу Предприятия. При ликвидации Предприятие обязано представить указанные документы в отдел документов по личному составу Управления архивного дела администрации Алтайского края.\*

При ликвидации предприятия документы предусмотренные пунктом 2.14 устава, передаются на хранение в Управление архивного дела администрации Алтайского края.

*Окунь Кутышева Ольга Сергеевна*

Копия изготовлена в преддверии  
документа, выданного по адресу  
ОГРН 1002201192974  
представленного для внесения в  
ЕГРЮЛ запись от 20.06.2003  
за ГРН 2032201987356

ОТДЕЛА  
ИЖАЗАРНИ  
ПОДПИСЬ  
Дата

листак

